



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590- Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 93105550664 Codice meccanografico AQIC84800B

E-mail: aqic84800b@istruzione.it - PEC: aqic84800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.dantealighieri.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DANTE ALIGHIERI"-L'AQUILA
Prot. 0006933 del 13/04/2023
VII-5 (Uscita)

**Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche
Regione Abruzzo
Loro Sedi**

OGGETTO: Piano di formazione per il personale ATA della Regione Abruzzo Trasmissione calendario aggiornato

Si trasmette, di seguito, il calendario aggiornato del Piano di formazione per il personale ATA della Regione Abruzzo:

Percorso formativo segreteria operativa

Architettura sistema SIDI: Mostrare come le varie applicazioni sono in stretta correlazione per un corretto utilizzo.

Gestione anno scolastico: Nel suo insieme rappresenta uno dei processi fondamentali per il corretto avvio e il buon funzionamento delle attività di ciascuna scuola. Infatti la sua finalità è quella di definire, per ogni istituzione scolastica, la quantità e la tipologia di cattedre e di posti, destinati sia al personale docente sia al personale ATA, necessari allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative di ciascun anno scolastico. Principali funzioni SIDI: Rete scolastica – Determinazione organico di diritto – Consolidamento organico di fatto – Disponibilità – nomine in ruolo – utilizzazioni e assegnazioni provvisorie Gestione Alunni – Partizione SIDI – Alunni con disabilità (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
21/04/2023	15-19	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott.ssa Claudia Rucci
26/04/2023	15-19	I.I.S. "Alessandrini-Marino" - Teramo	Dott.ssa Claudia Rucci

Fascicolo personale scuola: Vengono raggruppate le attività inerenti alla gestione amministrativa del personale scolastico, a partire dalla costituzione e tenuta del Fascicolo Personale di ciascun dipendente per poi registrare e documentare tutti gli eventi del suo percorso professionale (progressione di carriera, riscatti, valutazioni dei servizi ai fini della carriera, pensionistici e TFR/TFS, dimissioni o il pensionamento). Principali funzioni SIDI: Gestione corrente – Assunzioni e ruolo – Gestione Giuridica – Gestione Cessazioni – Comunicazione servizi INPS – Gestione giuridica e Retributiva Contratti Scuola – Part-time – Posizioni di stato con e senza effetto (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
28/04/2023	15-19	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott.ssa Claudia Rucci
03/05/2023	15-19	I.I.S. "Alessandrini-Marino" - Teramo	Dott.ssa Claudia Rucci

Reclutamento personale scuola: Nel 2020 nascono le graduatorie provinciali di supplenza anche per il personale docente. Sono valide per il biennio scolastico 2020/21 e 2021/22. Dalle domande presentate dagli interessati vengono generate sia le graduatorie provinciali per le supplenze annuale e fino al termine delle attività didattiche, sia le graduatorie d'istituto per le supplenze brevi e saltuarie, per chi lo ha richiesto scegliendo le scuole di interesse.

La Linea di attività prevede:

- la presentazione delle domande da parte degli interessati
- la validazione delle stesse, organizzate per graduatoria, da parte dell'ufficio provinciale o della scuola incaricata dall'ufficio provinciale
- la produzione della graduatoria provinciale
- la produzione della graduatoria d'istituto
- la consultazione dei punteggi attribuiti e della posizione nelle graduatorie provinciali e d'istituto da parte degli interessati
- lo scorrimento della graduatoria provinciale ai fini della convocazione da parte dell'ufficio provinciale per l'attribuzione delle supplenze lunghe, dopo lo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento
- lo scorrimento della graduatoria d'istituto ai fini della convocazione da parte delle istituzioni scolastiche per l'attribuzione delle supplenze brevi
- Regolamento supplenze (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
05/05/2023	15-19	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott.ssa Claudia Rucci
10/05/2023	15-19	I.I.S. "Alessandrini-Marino" - Teramo	Dott.ssa Claudia Rucci

Procedure di acquisto di beni e servizi. Scritture inventariali e gestione magazzino. Adempimento fiscali (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
17/04/2023	9-13	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott. Alessandro Neglia
	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott. Alessandro Neglia
17/04/2023	9-13	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott. Michele Bucci
18/04/2023	9-13	I.I.S. "Alessandrini-Marino" - Teramo	Dott. Alessandro Neglia

Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal programma operativo nazionale PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e rendicontazione dei Progetti finanziati dal PNSD e dai Fondi ex Legge 440/97 – Erasmus (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
27/04/2023	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott. Michele Bucci
27/04/2023	9-13	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott. Michele Bucci
28/04/2023	11:30 – 13:30 14:00 – 16:00	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott.ssa Monia Meraviglia

Si fa presente che il corso "Procedure di acquisto beni e servizi..." per gli Assistenti Amministrativi della Provincia di L'Aquila, previsto per il giorno 18 aprile 2023 è rinviato a data da destinarsi.

Si comunica, inoltre, che restano da calendarizzare i seguenti corsi:

- 1) **Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal programma operativo nazionale PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e rendicontazione dei Progetti finanziati dal PNSD e dai Fondi ex Legge 440/97 – Erasmus (4 ore)**

sede
I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)
I.I.S. "Alessandrini – Marino" – Teramo

- 2) **Gestione testi:** Uso del computer e gestione di file, elaborazione testi, fogli elettronici, Database (3 ore)

sede
I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)
I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti
I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara
I.I.S. "Alessandrini – Marino" – Teramo
I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila

- 3) **Riconoscimento servizi ai fini della ricostruzione di carriera, ai fini del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita e del TFR:** Dichiarazione dei servizi, ricostruzione della carriera, Computo, riscatto, ricongiunzione, L. 29/79, dispensa dal servizio etc.. (3 ore)

sede
I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)
I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti
I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara
I.I.S. "Alessandrini – Marino" – Teramo
I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila

4) **Passweb**

- Abilitazione alle operazioni preliminari per l'inserimento dei dati su Passweb
- Trattazione del fascicolo personale pensionistico del dipendente
- Trattazione del decreto di computo e riscatto e servizio utili ex se
- Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite passweb (aspettative e congedi biennali)
- Trattazione delle maggiorazioni
- Trattazione telematica TFS/TFR
- La visualizzazione della DMA in Passweb
- La presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa
- I dati di "ultimo miglio" e l'anticipo DMA
- Certificazione ultimo miglio per TFS
- Invio modello TFS attraverso la procedura Passweb (3 ore)

sede
I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)
I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti
I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara
I.I.S. "Alessandrini – Marino" – Teramo
I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Conio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa