Area tematica : Collaborazione con l’ufficio tecnico e amministrazione

Profilo : Assistente Tecnico

Corso Qualificazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corsista/Gruppo di lavoro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Istituto di Servizio |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**QUESTIONARIO: Indicare con una X la risposta corretta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’ufficio tecnico è** | un organismo con compiti di tipo consultivo ed operativo costituito negli Istituti Superiori dal Dirigente Scolastico | un organismo con compiti di tipo consultivo ed operativo costituito per norma presso gli Istituti Tecnici Industriali | un organismo con compiti di tipo consultivo ed operativo costituito negli Istituti Superiori dall’Ente Locale di riferimento | un organismo con compiti di tipo consultivo ed operativo costituito per norma presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore |
| **Compete al dirigente scolastico porre in essere i seguenti atti di gestione** | l’istruttoria connessa all’attività negoziale | la nomina della commissione di collaudo delle forniture di beni o servizi | l'individuazione degli indirizzi programmatici | la predisposizione dei pareri tecnici |
| **Il Responsabile dell’ufficio tecnico** | È scelto tra gli insegnanti di ruolo. | È scelto tra gli insegnanti Tecnico-Pratico (ITP) secondo la normativa prevista. | È scelto tra gli assistenti tecnici. | È scelto tra i collaboratori del dirigente scolastico. |
| **Il Responsabile dell’ufficio tecnico** | Può durare in carica 2 anni | Può durare in carica 1 anno | Può durare in carica tre anni | Può durare in carica 5 anni |
| **La rilevazione di piccoli vizi o difformità da parte della commissione collaudo comporta** | la rimozione in breve tempo da parte della ditta e l'effettuazione di nuovo collaudo | il rifiuto dei beni con invito alla ditta di procedere al ritiro ed alla sostituzione | l'accettazione dei beni e dei servizi forniti | accettazione dei beni e dei servizi forniti, ma con riserva di ulteriore collaudo |
| **L'attestazione di non conformità da parte della commissione collaudo comporta** | l'accettazione dei beni e dei servizi forniti | accettazione dei beni e dei servizi forniti, ma con riserva di ulteriore collaudo | la rimozione in breve tempo da parte della ditta e l'effettuazione di nuovo collaudo | il rifiuto dei beni con invito alla ditta di procedere al ritiro ed alla sostituzione |
| **Il saldo del pagamento al fornitore avviene** | Subito dopo la consegna dei beni o delle forniture | solo dopo l’emissione del certificato di collaudo | prima dell’emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolarità della fornitura | Può avvenire anche prima della consegna dei beni o delle forniture |
| **L' assistente tecnico è:** | sempre presente come componente della commissione tecnica | normalmente non è presente come componente della commissione tecnica | può essere facoltativamente presente come componente della commissione tecnica | è presente solo quando la commissione ha più di tre componenti |

**PROVA PRATICA**

Tra i compiti dell’Ufficio Tecnico assume particolare rilevanza l’attività di collaudo delle apparecchiature, con verifica della rispondenza alle necessità didattiche nonché alla normativa vigente in materia di sicurezza.

## PROVA:

|  |
| --- |
| **Tenuto conto anche delle procedure e dei documenti adottati presso l’istituto di servizio, il corsista predisponga:**  Attività propedeutiche al pagamento della spesa: collaudo.  1. Predisporre un verbale di collaudo di un bene mobile acquistato per essere destinato ad un ipotetico laboratorio corrispondente alla tua aerea di appartenenza e illustrare l’intervento della commissione tecnica.  Al verbale dovrà essere allegata opportuna scheda tecnica con l’indicazione delle verifiche effettuate e/o dei test eseguiti per il controllo della funzionalità del bene. |

## SVOLGIMENTO:

**1. Esempio di verbale di collaudo.**