



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590- Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 93105550664 Codice meccanografico AQIC84800B

E-mail: aqic84800b@istruzione.it - PEC: aqic84800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.dantealighieri.edu.it

Piano di formazione per il personale ATA della Regione Abruzzo - Calendario

Percorso formativo segreteria operativa

Architettura sistema SIDI: Mostrare come le varie applicazioni sono in stretta correlazione per un corretto utilizzo.

Gestione anno scolastico: Nel suo insieme rappresenta uno dei processi fondamentali per il corretto avvio e il buon funzionamento delle attività di ciascuna scuola. Infatti la sua finalità è quella di definire, per ogni istituzione scolastica, la quantità e la tipologia di cattedre e di posti, destinati sia al personale docente sia al personale ATA, necessari allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative di ciascun anno scolastico. Principali funzioni SIDI: Rete scolastica – Determinazione organico di diritto – Consolidamento organico di fatto – Disponibilità – nomine in ruolo – utilizzazioni e assegnazioni provvisorie Gestione Alunni – Partizione SIDI – Alunni con disabilità (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
13/03/2023	9-13	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott.ssa Claudia Rucci
	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott.ssa Claudia Rucci
14/03/2023	9-13	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott.ssa Claudia Rucci

Fascicolo personale scuola: Vengono raggruppate le attività inerenti alla gestione amministrativa del personale scolastico, a partire dalla costituzione e tenuta del Fascicolo Personale di ciascun dipendente per poi registrare e documentare tutti gli eventi del suo percorso professionale (progressione di carriera, riscatti, valutazioni dei servizi ai fini della carriera, pensionistici e TFR/TFS, dimissioni o il pensionamento). Principali funzioni SIDI: Gestione corrente – Assunzioni e ruolo – Gestione Giuridica – Gestione Cessazioni – Comunicazione servizi INPS – Gestione giuridica e Retributiva Contratti Scuola – Part-time – Posizioni di stato con e senza effetto (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
22/03/2023	9-13	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott.ssa Claudia Rucci
	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott.ssa Claudia Rucci
23/03/2023	9-13	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott.ssa Claudia Rucci

Reclutamento personale scuola: Nel 2020 nascono le graduatorie provinciali di supplenza anche per il personale docente. Sono valide per il biennio scolastico 2020/21 e 2021/22. Dalle domande presentate dagli interessati vengono generate sia le graduatorie provinciali per le supplenze annuale e fino al termine delle attività didattiche, sia le graduatorie d'istituto per le supplenze brevi e saltuarie, per chi lo ha richiesto scegliendo le scuole di interesse.

La Linea di attività prevede:

- la presentazione delle domande da parte degli interessati
- la validazione delle stesse, organizzate per graduatoria, da parte dell'ufficio provinciale o della scuola incaricata dall'ufficio provinciale
- la produzione della graduatoria provinciale
- la produzione della graduatoria d'istituto

- la consultazione dei punteggi attribuiti e della posizione nelle graduatorie provinciali e d'istituto da parte degli interessati
- lo scorrimento della graduatoria provinciale ai fini della convocazione da parte dell'ufficio provinciale per l'attribuzione delle supplenze lunghe, dopo lo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento
- lo scorrimento della graduatoria d'istituto ai fini della convocazione da parte delle istituzioni scolastiche per l'attribuzione delle supplenze brevi
- Regolamento supplenze (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
27/03/2023	9-13	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott.ssa Claudia Rucci
	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott.ssa Claudia Rucci
30/03/2023	11:30 – 13:30 14:00 – 16:00	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott.ssa Monia Meraviglia

Protocollo e gestione documentale: Dematerializzazione D.Lgs 7 marzo 2005 n. 85 – Pubblicazione atti in Albo pretorio e Amministrazione trasparente, cosa pubblica e dove

Privacy e sicurezza dati: Regolamento U.E. 679/2016 GDPR – Accesso agli atti L. 241/90 e civico (3 ore)

data	Orario	sede	Formatore
04/04/2023	9-12	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott.ssa Claudia Rucci
	15-18	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott.ssa Claudia Rucci
04/04/2023	9-12	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott. Alessandro Neglia
	15-18	I.I.S. "Alessandrini – Marino" – Teramo	Dott. Alessandro Neglia
05/04/2023	9-12	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott. Alessandro Neglia

Procedure di acquisto di beni e servizi. Scritture inventariali e gestione magazzino. Adempimento fiscali (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
17/04/2023	9-13	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott. Alessandro Neglia
	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott. Alessandro Neglia
17/04/2023	9-13	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott. Michele Bucci
18/04/2023	9-13	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott. Alessandro Neglia

Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal programma operativo nazionale PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e rendicontazione dei Progetti finanziati dal PNSD e dai Fondi ex Legge 440/97 – Erasmus (4 ore)

data	Orario	sede	Formatore
27/04/2023	9-13	I.T.S.E.T. "Filippo Palizzi" – Vasto (CH)	Dott.ssa Claudia Rucci
	15-19	I.I.S. "U. Pomilio" – Chieti	Dott. Michele Bucci
27/04/2023	9-13	I.T.S. "Tito Acerbo" - Pescara	Dott. Michele Bucci
28/04/2023	11:30 – 13:30 14:00 – 16:00	I.C. "Dante Alighieri" – L'Aquila	Dott.ssa Monia Meraviglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Conio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa