**TRACCIA ELABORATO FINALE**

Area tematica : LA COLLABORAZIONE CON L’UFFICIO TECNICO E L’AREA AMMINISTRATIVA

Profilo : Assistente Tecnico

Corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corsista

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Istituto di Servizio |
|  |  |  |

TRACCIA

La commissione di collaudo, di cui fa sempre parte l’A.T., provvede preliminarmente ad esaminare la documentazione fornita dagli uffici amministrativi: ad esempio il contratto stipulato tra l’Istituto e la ditta aggiudicataria della fornitura, la lettera d’ordine del materiale e di quanto altro necessario ad un’ attenta verifica del bene o dei servizi da collaudare, analizzando i principali elementi oggetto di quanto convenuto con il fornitore.

Dopo aver approfondito l’argomento attraverso la lettura dei materiali disponibili e della normativa di riferimento, il corsista, anche sulla base dell’esperienza maturata nel proprio ambito lavorativo, predisponga un elaborato che descriva la composizione della commissione di collaudo di Istituto e i principali compiti e funzioni della stessa.