Area tematica : LA COLLABORAZIONE CON L’UFFICIO TECNICO E L’AREA AMMINISTRATIVA

Profilo : Assistente Tecnico

Corsista/Gruppo di lavoro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Istituto di Servizio |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’istituzione dell’Ufficio Tecnico presso le scuole Tecniche e Professionali è di vitale importanza, poiché svolge un ruolo rilevante per il regolare funzionamento della didattica.

L’art. 4 comma 3 del DPR n. 87 del 15.3.2010 recita quanto segue: "Gli istituti tecnici per il settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall’innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell’ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici confluiti negli ordinamenti di cui al presente regolamento in base alla tabella di cui all’Allegato D."

**PROVA PRATICA**

Ogni istituzione scolastica nel programmare le attività didattiche da svolgere in laboratorio, provvede all’acquisto di materiale utile per le esercitazioni.

Contesto: nel laboratorio di Tecnologie e Progettazione Elettriche il Prof. Tassoni intende proporre agli allievi del corso di Elettrotecnica la realizzazione di un impianto luce di accensione di più lampade comandate da più punti. Considerato che nel laboratorio mancano tutti i componenti per la realizzazione dell’attività e dopo aver ricevuto dal docente l’elenco del materiale occorrente il corsista illustri come intenda attivarsi per realizzare l’esercitazione.

**PROVA:**

|  |
| --- |
| **Sulla base dell’esperienza maturata presso la scuola di servizio, il corsista compili la seguente scheda descrivendo le modalità di coinvolgimento del personale assistente tecnico nell’organizzazione dell’attività proposta** |

|  |
| --- |
|  |