**ELABORATO FINALE**

Area tematica : la gestione delle relazioni interne ed esterne

Profilo :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corso : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corsista

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Istituto di Servizio |
|  |  |  |

TRACCIA

La comunicazione pubblica è la “comunicazione istituzionale” che serve al soggetto pubblico per l’esercizio della sua attività, sia normativa che di governo.

Negli uffici pubblici come le scuole, dove gran parte dell’attività viene svolta a livello di front-office, sono gli operatori che danno quotidianamente l’immagine dell’ente attraverso il modo in cui entrano in rapporto con il pubblico, interpretandone le esigenze e soddisfacendone le richieste

La comunicazione interna, pertanto, gioca un ruolo fondamentale nei processi di cambiamento in quanto:

a) rafforza il sentimento di appartenenza, il processo di identificazione con l’ente, la motivazione e favorisce quindi la cultura “aziendale”;

b) attiva e sostiene processi di apprendimento organizzativo, lo sviluppo delle professionalità individuali e collettive;

c) migliora le capacità relazionali dei membri dell’organizzazione e gli atteggiamenti attraverso i quali si manifesta l’azione dell’ente (orientamento all’utente).

PROPOSTA DI LAVORO

Dopo l’attenta lettura di quanto sopra esposto, il corsista metta in relazione i contenuti della traccia con l’esperienza lavorativa maturata presso la scuola di servizio e predisponga una relazione contenente:

|  |
| --- |
| *Personali considerazioni su:* |
| **Punti di forza della comunicazione interna della scuola** |
|  |
| **Aspetti della comunicazione interna da migliorare** |
|  |
| **Proposte di miglioramento** |
|  |