



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590  
Cod. Fisc. 93105550664 Codice meccanografico AQIC84800B  
E-mail: [agic84800b@istruzione.it](mailto:agic84800b@istruzione.it) - PEC: [agic84800b@pec.istruzione.it](mailto:agic84800b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.dantealighieri.edu.it](http://www.dantealighieri.edu.it)

All'USR Abruzzo

**OGGETTO: Piano di formazione per il personale ATA della Regione Abruzzo a.s. 2023/2024  
Modulo formativo "Passweb"**

Si comunica la volontà di proseguire per la strada già avviata lo scorso anno relativamente alla formazione del Personale ATA per l'a.s. 2023/2024, nella convinzione della valenza della formazione e della necessità di arricchire la "cassetta degli attrezzi" di ogni lavoratore, intendendo dare un contributo al fine di rendere più completa detta formazione.

Considerati gli argomenti trattati nello scorso anno e viste le richieste avanzate dalle Istituzioni Scolastiche della Regione, è in programma la trattazione dei seguenti argomenti afferenti alle procedure INPS:

1. Le novità di semplificazione di Passweb da parte del Ministero dall'a.s. 2024/2025;
2. La presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa;
3. Cenni sulle "Sistemazione dei servizi da prestazione" (ricongiunzioni , computi e riscatti);
4. "Anzianità Contributiva", "Anzianità da Carriera", "Anzianità da buonuscita";
5. Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite passweb (Aspettative e congedi biennali); Trattazione delle maggiorazioni;
6. Come si prende in carico "Posizioni dei dipendenti per pensione/TFS";
7. Come si Sistema una "Posizione Assicurativa ai fini pensione";
8. Esempio di applicazione delle Stanizzi a Passweb (adempimenti correlati);
9. Certificazione "Ultimo Miglio pensioni/Riscatti";
10. Invio modello TFS attraverso la procedura Passweb ( Comunicaz. Cessazione TFS);
11. Anticipo DMA pensione e visualizzazione DMA ( per compensi accessori fuori cedolino 2012-2019).
12. Presa in carico di pratica pensione;
13. Verifica ed eventuale inserimento periodi mancanti;
14. Come si inseriscono gli importi per periodi mancanti (Tabelle Stanizzi);
15. Inserimento progressione di carriera aggiornata per controllo stipendi;
16. Inserimento UM Pensione/TFS/TFR/Riscatto;
17. Inserimento Decreto di "Computo/Riscatto/Ricongiunzione";

18. Inserimento maggiorazioni in decreti e servizi;
19. Inserimento Comunicazione TFS;
20. Ipotesi di Optanti, il doppio UM : Tfs- Tfr;
21. Inserimento "Comunicazione cessazione TFS";
22. Inserimento Maggiorazioni; Validazione della pratica.

Il personale Assistente Amministrativo può iscriversi al modulo formativo indicato in oggetto, previa autorizzazione del proprio Dirigente, compilando il seguente format Google <https://forms.gle/FF7oCgJTcoogePYV7> entro e non oltre le ore 20:00 del 06/06/2024.

Si comunica il calendario del modulo formativo "Passweb":

- 13 giugno 2024 dalle 15:00 alle 18:00
- 14 giugno 2024 dalle 15:00 alle 18:00.

La modalità di erogazione del corso sarà on-line su piattaforma GSUITE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Conio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*